บว.3

แบบฟอร์มขอเทียบโอน
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอน

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เข้าศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

- O การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ/ผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย/ผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น/การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต
- O การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ
- O การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย/การเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์

รายวิชาที่ขอเทียบโอน จากสถาบันเดิม/สำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต			**ระดับผลการเรียน**	**รายวิชาที่ขอเทียบโอนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ**			**ผลการพิจารณาของคณะกรรมการหลักสูตร**	
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**		**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**เทียบโอนได้**	**เทียบโอนไม่ได้**
.....	1.....	.....	.....	.....	1.....	.....	.....	.....
.....	2.....	.....	.....	.....	2.....	.....	.....	.....
.....	3.....	.....	.....	.....	3.....	.....	.....	.....
.....	4.....	.....	.....	.....	4.....	.....	.....	.....
.....	5.....	.....	.....	.....	5.....	.....	.....	.....
การศึกษานอกระบบ/การศึกษาตามอัธยาศัย/การเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ ที่ขอเทียบโอน				**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**เทียบโอนได้**	**เทียบโอนไม่ได้**
				.....	1.....	.....	.....	.....
				.....	2.....	.....	.....	.....
				.....	3.....	.....	.....	.....
				.....	4.....	.....	.....	.....
				.....	5.....	.....	.....	.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการหลักสูตร ให้เทียบโอนได้จำนวน.....วิชา รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ความเห็นประธานหลักสูตร	ความเห็นกรรมการหลักสูตร	ความเห็นกรรมการและเลขานุการหลักสูตร
○ เห็นด้วย ○ ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ.....	○ เห็นด้วย ○ ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ.....	○ เห็นด้วย ○ ไม่เห็นด้วย โปรดระบุ.....
ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร ...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการหลักสูตร ...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการและเลขานุการหลักสูตร ...../...../.....

ความเห็นรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย.....	○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ โปรดระบุ.....
ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย ...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(.....)
...../...../.....

เงื่อนไขในการขอเทียบโอนผลการเรียน

1. การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ/ผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย/ ผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น/การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต
2. การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ
3. การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย/การเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์5. กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา
4. นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว
5. การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
6. การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนแบบเต็มเวลา ระดับมหาบัณฑิต คนละ 2,500 บาท ต่อ 1 ภาคการศึกษา
   ระดับดุษฎีบัณฑิต คนละ 5,000 บาท ต่อ 1 ภาคการศึกษา

เอกสารที่ต้องแนบ

ขอเทียบโอนรายวิชา

1. สำเนาใบรายงานผลการเรียน
2. คำอธิบายรายวิชาของสถาบันเดิม

เทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนร้ ทักษะ และประสบการณ์

1. สำเนาใบรายงานผลการเรียน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ
3. ใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน
4. แฟ้มสะสมผลงาน (ประวัติการทำงาน, ใบประกาศนียบัตร, ใบวุฒิบัตร ฯลฯ)
5. ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย
6. เอกสาร / หลักฐานประกอบการขอประเมิน (ภาคผนวก)